СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 21 марта 2012 г. N 186

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ СТАВРОПОЛЕ

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37 "Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края" Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P35) о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#P255) о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе согласно приложению 2.

2. Установить, что расходы, связанные с проведением органами местного самоуправления города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя отборов претендентов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров и кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, осуществляются за счет средств бюджета города Ставрополя.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава города Ставрополя

Г.С.КОЛЯГИН

Приложение 1

к решению

Ставропольской городской Думы

от 21 марта 2012 г. N 186

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Список изменяющих документов

(в ред. решения Ставропольской городской Думы

от 18.09.2013 N 411)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее - Положение) определяет порядок формирования, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее - резерв).

1.2. Правовую основу формирования, подготовки и использования резерва составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные федеральные законы, Закон Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. N 65-кз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае", постановление Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37 "Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края", иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальные правовые акты города Ставрополя, а также настоящее Положение.

1.3. Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав высококвалифицированных специалистов, положительно оцениваемых по результатам их деятельности, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на отдельные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя.

1.4. Резерв формируется в целях:

повышения качества и эффективности работы органов местного самоуправления города Ставрополя;

обеспечения органов местного самоуправления города Ставрополя специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

обеспечения непрерывности и преемственности во всех сферах управления.

1.5. При формировании резерва должны соблюдаться принципы:

законности;

доступности информации о резерве;

добровольности участия в отборе для включения в резерв;

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

объективности оценки профессиональных и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);

соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва;

создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв;

эффективности использования резерва;

непрерывности работы с резервом и постоянного обновления его состава.

1.6. Резерв формируется на высшие и главные группы должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров города Ставрополя (далее - перечень должностей), за исключением перечня должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров Ставропольского края, утверждаемый Губернатором Ставропольского края.

Перечень должностей в Ставропольской городской Думе утверждается правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, перечень должностей в администрации города Ставрополя утверждается правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя.

2. Формирование резерва

2.1. Отбор претендентов для включения в резерв в Ставропольской городской Думе осуществляет комиссия по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее - комиссия), создаваемая правовым актом главы города Ставрополя.

Отбор претендентов для включения в резерв в администрации города Ставрополя осуществляет комиссия по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее - комиссия), создаваемая правовым актом главы администрации города Ставрополя.

2.2. Отбор претендентов для включения в резерв в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя осуществляется на основании перечня должностей с учетом квалификационных и иных требований, предъявляемых к претендентам. Необходимая численность резерва определяется из расчета не более трех претендентов на каждую должность, на которую формируется резерв.

2.3. Положение о комиссии, ее состав утверждаются в Ставропольской городской Думе правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, в администрации города Ставрополя - правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя.

2.4. В резерв включаются граждане Российской Федерации приоритетно в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

2.5. Резерв формируется на основании:

2.5.1. Предложений лиц, замещающих должности, на которые формируется резерв.

2.5.2. Предложений главы города Ставрополя, главы администрации города Ставрополя, первых заместителей (заместителей) главы администрации города Ставрополя.

2.5.3. Заявлений лиц, представивших свою кандидатуру для включения в резерв в порядке самовыдвижения (далее - претенденты в порядке самовыдвижения).

2.6. Предложения, представляемые в комиссию в соответствии с [пунктами 2.5.1](#P73), [2.5.2](#P74) настоящего Положения, должны содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество претендента;

дата рождения претендента;

сведения о наличии профессионального образования и специальности по образованию;

сведения о должности, замещаемой претендентом на момент представления предложений.

К предложениям, представляемым в соответствии с [пунктами 2.5.1](#P73), [2.5.2](#P74) настоящего Положения, прилагаются:

личное [заявление](#P214) претендента на участие в отборе для включения в резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

полная биографическая справка (справка-объективка) претендента;

характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств претендента объемом не более 2 страниц машинописного текста (далее - характеристика). Требования к содержанию характеристики определены [пунктом 2.8](#P97) настоящего Положения;

абзац утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411;

2.7. Претенденты в порядке самовыдвижения предоставляют в комиссию следующие документы:

личное [заявление](#P214) претендента на участие в отборе для включения в резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации;

копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность претендента;

копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

абзац утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411;

характеристику объемом не более 2 страниц машинописного текста, подписанную вышестоящим руководителем по месту последней работы претендента в порядке самовыдвижения (далее - документы);

абзац утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411.

2.8. Характеристика должна содержать следующие основные сведения:

профессиональная компетентность претендента (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков; способность применять имеющиеся знания и практический опыт к новым должностным обязанностям; умение быстро и эффективно решать поставленные задачи; наличие аналитических и организаторских способностей, практики перспективного планирования, письменного изложения управленческих решений и проектов);

деловые качества претендента (инициатива, творчество, продуктивность деятельности, работоспособность, исполнительская дисциплина, ответственность, культура делового общения);

личностные качества претендента (самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность);

потенциал претендента, перспективы его профессионального развития (наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента).

2.9. Резерв формируется в два этапа.

2.10. На первом этапе формирования резерва кадровая служба Ставропольской городской Думы, администрации города Ставрополя (далее - кадровая служба) публикует объявление в газете "Вечерний Ставрополь" о начале формирования резерва, а также размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

В объявлении о проведении отбора должна содержаться следующая информация:

наименование должностей муниципальной службы, на которые формируется резерв, с указанием квалификационных требований к должности;

перечень предоставляемых документов;

срок предоставления документов, место их приема;

предполагаемая дата проведения отбора;

порядок проведения отбора претендентов.

Прием документов осуществляется кадровой службой в течение 21 календарных дней со дня опубликования объявления о начале формирования резерва.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

2.11. Претендент не допускается ко второму этапу формирования резерва в случаях:

признания претендента недееспособным или не полностью дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

несвоевременного предоставления документов, предоставления их не в полном объеме или с нарушениями требований, установленных настоящим Положением;

предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв.

2.12. Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, сообщив об этом письменно в комиссию.

2.13. Утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411.

2.14. Документы претендентов на участие в отборе, не допущенных к его участию, и претендентов, участвовавших в отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

2.15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа отбора принимается комиссией после проверки представленных претендентами в порядке самовыдвижения документов и предложений лиц, указанных в [пунктах 2.5.1](#P73) и [2.5.2](#P74) настоящего Положения.

Комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа отбора направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в отборе.

На втором этапе формирования резерва проводится отбор претендентов, в ходе которого комиссия оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на основании представленных документов, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий (далее - методы оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую формируется резерв.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении отбора определяется комиссией самостоятельно.

(п. 2.15 в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

2.16. По итогам отбора претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать главе города Ставрополя, главе администрации города Ставрополя включить претендента в резерв;

отказать претенденту во включении его в резерв.

2.17. Списки лиц, включенных в резерв (далее - кандидаты), сформированные на основании решения комиссии, утверждаются в Ставропольской городской Думе правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, в администрации города Ставрополя - правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя.

2.18. Кандидаты включаются в резерв на срок не более 5 лет.

2.19. В течение 14 календарных дней со дня утверждения списков кандидатов на официальном сайте Ставропольской городской Думы, администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующей кадровой службой размещается информация о включении кандидатов в резерв.

Результат проведения отбора в указанный срок доводится до сведения претендентов в письменной форме.

(п. 2.19 в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

3. Организация работы с резервом

3.1. Кадровая служба:

3.1.1. В пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в резерве;

подготовке правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва.

3.1.2. Осуществляет:

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

подготовку и опубликование в газете "Вечерний Ставрополь" и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявлений о начале формирования резерва;

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

информирование о включении кандидатов в резерв или об исключении их из резерва путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

3.1.3. Ведет базу данных о кандидатах.

3.1.4. Вносит главе города Ставрополя, главе администрации города Ставрополя, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя предложения о возможности использования резерва для назначения кандидатов на вакантные должности, предполагаемые к замещению кандидатами.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за подготовкой кандидатов к выдвижению на должности, предполагаемые к замещению, иными формами работы с резервом.

3.1.6. Взаимодействует с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка кандидатов.

3.2. Порядок подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров города Ставрополя, утверждается в Ставропольской городской Думе правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, в администрации города Ставрополя - правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя.

4. Порядок использования резерва и исключения

из него кандидатов

4.1. Вакантная должность замещается кандидатом, включенным в резерв на соответствующую должность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением.

В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

4.2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну вакантную должность, представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кандидатов к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

личное собеседование;

получение отзывов с места работы кандидата;

изучение материалов личного дела кандидата;

оценка результатов подготовки кандидата к замещению должности на основании индивидуальных планов подготовки кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров города Ставрополя (далее - индивидуальный план), по форме согласно приложению к Порядку подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров города Ставрополя, утверждаемому в Ставропольской городской Думе правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, в администрации города Ставрополя - правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя;

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411.

4.4. Исключение кандидата из резерва осуществляется в Ставропольской городской Думе правовым актом, издаваемым главой города Ставрополя, в администрации города Ставрополя - правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя, по следующим основаниям:

назначение кандидата на одну из должностей перечня должностей;

письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;

истечение срока нахождения в резерве;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

увольнение кандидата в период нахождения в резерве с муниципальной должности, государственной гражданской или иной должности по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

ликвидация органа местного самоуправления, на замещение должности в котором претендует кандидат;

сокращение должности, предполагаемой к замещению кандидатом;

невыполнение кандидатом, замещающим государственную должность Ставропольского края, должность государственной гражданской службы Ставропольского края, муниципальной службы в Ставропольском крае, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края и муниципальные служащие в Ставропольском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязанности представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

повторный отказ кандидата от замещения должности, предложенной в порядке, определенном настоящим Положением;

переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

неудовлетворительные результаты выполнения индивидуального плана по его вине;

исключение должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей.

4.5. В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных [абзацами семь](#P174), [десять](#P177), [тринадцать пункта 4.4](#P180) настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

Приложение 1

к Положению о формировании, подготовке

и использовании муниципального резерва

управленческих кадров города Ставрополя

Список изменяющих документов

(в ред. решения Ставропольской городской Думы

от 18.09.2013 N 411)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается председателю комиссии по формированию,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подготовке и использованию муниципального резерва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 управленческих кадров города Ставрополя соответствующего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа местного самоуправления города Ставрополя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы председателя комиссии)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить меня к участию в отборе на включение в муниципальный

резерв управленческих кадров города Ставрополя по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности(ей) муниципальной службы,

 на которые формируется резерв)

 К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить прилагаемые документы)

 С условиями проведения отбора ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о формировании, подготовке

и использовании муниципального резерва

управленческих кадров города Ставрополя

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Утратила силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411.

Приложение 2

к решению

Ставропольской городской Думы

от 21 марта 2012 г. N 186

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ СТАВРОПОЛЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решения Ставропольской городской Думы

от 18.09.2013 N 411)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок формирования и организацию работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя (далее - органы местного самоуправления), отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя (далее - органы администрации города Ставрополя).

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя.

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. N 65-кз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Реестр), за исключением должностей муниципальной службы, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров города Ставрополя, в соответствии с [Положением](#P35) о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, а также должностей муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

1.4. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ставрополя, органах администрации города Ставрополя.

1.5. Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

повышения качества и эффективности работы органов местного самоуправления, органов администрации города Ставрополя;

создания условий для должностного роста муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае;

обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

1.6. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться принципы:

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

добровольность включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);

соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва;

создания условий для профессионального развития лиц, состоящих в резерве (далее - кандидаты).

1.7. В органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя не реже двух раз в год анализируется потребность в резерве, определяется необходимая численность кандидатов.

При анализе потребности учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован резерв;

число кандидатов, подлежащих исключению из резерва в соответствии с [абзацами пятым](#P351) и [шестым пункта 4.4](#P352) настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

2. Порядок и условия формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв в органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя формируется из претендентов, успешно прошедших отбор на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - отбор).

2.2. Отбор проводится комиссиями, создаваемыми правовыми актами органов местного самоуправления, органов администрации города Ставрополя.

Составы комиссий, сроки и порядки их работы определяются соответствующими органами местного самоуправления, органами администрации города Ставрополя.

2.3. Включение претендента в кадровый резерв органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя осуществляется по результатам отбора, который проводится в порядке, определяемом соответствующим органом местного самоуправления, органом администрации города Ставрополя, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом.

2.4. Проведение отбора в органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя объявляется по решению его руководителя, исходя из потребности в кадровом резерве.

2.5. По результатам проведения отбора комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать руководителю органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

2.6. Включение претендента в кадровый резерв оформляется распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя. В случае если кандидат проходит муниципальную службу в органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя, копия этого акта приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.7. На каждую должность муниципальной службы в кадровый резерв подбираетсяне более трех кандидатов. Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

2.8. Решение о включении претендента в кадровый резерв на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя без проведения отбора и заседания комиссии принимается главой города Ставрополя, главой администрации города Ставрополя, руководителями органов администрации города Ставрополя.

Предложения для включения претендента в кадровый резерв на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя без проведения отбора и заседания комиссии могут вноситься:

заместителями председателя Ставропольской городской Думы, внесенные главе города Ставрополя;

первыми заместителями (заместителями) главы администрации города Ставрополя, внесенные главе администрации города Ставрополя;

первыми заместителями (заместителями) руководителей органов администрации города Ставрополя, внесенные соответствующему руководителю органа администрации города Ставрополя;

конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя (далее - конкурсная комиссия).

Решение о включении претендента в кадровый резерв либо об отказе во включении претендента в кадровый резерв принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки представленных документов, указанных в [пункте 2.9](#P308) настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления предложений указанных лиц либо рекомендации конкурсной комиссии.

Сообщение о результатах рассмотрения вопроса о включении претендента в кадровый резерв на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах администрации города Ставрополя без проведения отбора также в указанный срок доводится до сведения претендента в письменной форме.

(п. 2.8 в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

2.9. К предложениям, представляемым в соответствии с [пунктом 2.8](#P299) настоящего Положения, прилагаются:

личное заявление претендента;

собственноручно заполненная и подписанная анкета претендента по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);

копия паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность претендента;

копии документов о профессиональном образовании (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме N 001-ГС/у.

2.10. Предельный срок нахождения кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Руководители органов местного самоуправления, органов администрации города Ставрополя несут персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в кадровом резерве, на вакантные должности муниципальной службы.

3.2. Непосредственную работу с кадровым резервом в органе местного самоуправления, органе администрации города Ставрополя осуществляют их кадровые службы, которые:

анализируют потребность в кадровом резерве;

организуют привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

ведут базу данных о кандидатах;

организуют подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляют иные формы работы с кадровым резервом, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, в том числе проведение собеседования, тестирования, оценочных процедур;

подготавливают и опубликовывают объявления о проведении отбора претендентов, размещают соответствующую информацию на официальном сайте органа местного самоуправления города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

3.3. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, органом администрации города Ставрополя (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципального управления;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

4. Порядок использования кадрового резерва

и исключения из него кандидатов

4.1. Вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, когда вакантная должность может замещаться при поступлении на муниципальную службу без проведения отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

4.2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя может предложить вакантную должность муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование;

получение отзывов с места работы;

оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;

изучение материалов его личного дела;

проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.3. Утратил силу. - Решение Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411.

4.4. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение его из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы);

повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва;

истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

ликвидация органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя, сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

увольнение кандидата в период нахождения в резерве с муниципальной должности, должности муниципальной службы или иной должности по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

применение административного наказания в виде дисквалификации.

4.5. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва (кроме случаев исключения кандидата из кадрового резерва органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя в связи с его ликвидацией) оформляется распоряжением (приказом) органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя.

В случае исключения кандидата из кадрового резерва органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя в связи с его ликвидацией принятия распоряжения (приказа) не требуется.

Лицо, исключенное из кадрового резерва органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя, уведомляется об этом в письменной форме его кадровой службой в течение 14 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения (приказа) органа местного самоуправления, органа администрации города Ставрополя.

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 18.09.2013 N 411)

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н.АЛАДИН